Приложение № 1

 к приказу муниципального бюджетного

 учреждения культуры «Невельский

 историко- краеведческий музей»

 от 15 января 2020г. № 6-од

Кодекс этики и служебного поведения

работников муниципального бюджетного учреждения культуры
«Невельский историко-краеведческий музей»

1. Общие положения.
	1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Невельский историко-краеведческий музей» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения основных направлений государственной политики в сфере деятельности музеев, охраны культурного и природного наследия при исполнении профессиональных обязанностей.
	2. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции», дополненный статьей 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» от 03.12.2012г. № 231-ФЗ, Кодекс музейной этики МБУК НИКМ.
	3. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работников для осуществления профессиональной деятельности.
	4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников и являются составной частью профессиональных стандартов работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Невельский историко-краеведческий музей» (далее - Музей).
2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе.
	1. Профессиональная этика - это совокупность норм, регулирующих поведение специалиста на основе общечеловеческих моральных ценностей, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу.
	2. Кодекс профессиональной этики - это свод норм подобающего поведения, считающегося уместным для работников Музея.
	3. Материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
	4. Личная выгода - заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей.
	5. Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей.
	6. Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.
	7. Конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. Основные принципы профессиональной этики работников.

 **3.1**.Деятельность работников Музея основывается на следующих принципах профессиональной этики:

* соблюдение законности;
* приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
* социальная ответственность;
* профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
* соблюдение правил делового поведения;
* проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
* добросовестность;
* объективность;
* конфиденциальность;
* беспристрастность;
* соблюдение общих нравственных норм;
* высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

**4. Основные этические нормы работников.**

1. Основными ценностями для работников при осуществлении ими должностных обязанностей являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, обеспечение целостности и сохранности музейных предметов, переданных на хранение.
2. Работник:
* способствует сохранению, развитию, распространению культурного наследия и популяризации природного наследия;
* признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным и природным ценностям на доступ к музейным фондам;

 - содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, ремеслами;

* способствует созданию условий для эстетического воспитания населения;
* учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.
1. Профессиональные ценности работника включают:
* создание условий и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Музея;

- профессиональную и коммуникативную компетентность;

* соответствие высокому статусу работника Музея, основанному на профессиональных знаниях и надлежащем поведении;
* обеспечение сохранности объектов историко-культурного и природного наследия и их популяризация.
* ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника, достижение профессионализма в деятельности.

5. Общие правила поведения во время исполнения работником должностных

обязанностей.

1. Работник обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении должностных обязанностей:
* добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности, соблюдая требования действующего законодательства с целью обеспечения эффективной работы Музея и реализации возложенных на него задач;

-соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

* не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
* исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
* быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым;
* проявлять уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* воздерживаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;
* не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Музея;

**6. Основные обязанности и правила служебного поведения работников.**

* 1. **6.1.** В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
		1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
		2. - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
		3. -соблюдать трудовую дисциплину;
		4. -выполнять установленные нормы труда;
		5. -соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
		6. -бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
		7. - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
	2. **6.2.** Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Музеем. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
		1. -исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Музея;
		2. - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
		3. -обеспечивать эффективную работу Музея;
		4. - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Музея;
		5. - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
		6. - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
		7. - соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
		8. - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
		9. - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
		10. -проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
		11. -воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Музея;
		12. - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
		13. - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Музея, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника. Данные требования касаются в том числе и на информации, распространяемой через социальные сети;
		14. - соблюдать установленные в Музее правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
		15. - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Музея;
		16. - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
		17. - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
		18. - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
	3. **6.3.** Все контакты работников Музея со сторонними средствами массовой информации организуются только с согласования директора Музея; в общении со средствами массовой информации, работники Музея обязаны воздерживаться от негативных оценок деятельности Музея, его руководства, других сотрудников Музея.
		1. **6.4.** Не допускаются случаи принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
	4. **6.5.** Иные обязанности работников Музея:
		1. -работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
		2. -стремиться быть для иных работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
* придерживаться правил делового поведения.